

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง KM.กองคลัง.การใช้โปรแกรม..ZOOM..Meeting

ชื่อ นายสุรเชษฐ จินคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด กลุ่มเงินทุนฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม ZOOM Meeting และการติดตั้งโปรแกรม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ได้ประโยชน์ในการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ทาหรือแนวทาง</p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>สามารถนำมาปฏิบัติงานได้</p> <p>ดีมาก</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายสุรเชษฐ จินคง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรฐิตกาลตระกูล)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การอบรมการใช้งานโปรแกรม ZOOM

ชื่อ นางสาวจิตติมา ห้าพวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มเร่งรัดและติดตาม
งบประมาณ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การนำ และปรับมาใช้กับในการทำงาน หรือเข้าร่วมการประชุม/ การอบรม ได้รวดเร็วมากขึ้น โดยผู้ที่เข้า ร่วมไม่จำเป็นต้องสมัคร สมาชิกโปรแกรม 2. การเข้าถึงการใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องมี การลงโปรแกรม 3. สามารถแชร์หน้าจอส่วนตัว, PowerPoint Slide, ไฟล์เอกสาร ระหว่างการบรรยายหรือการ อบรม รวมถึงของผู้ร่วมประชุมทุกฝ่าย 4. จอแสดงผลเรียงง่ายและตอบสนองได้รวดเร็ว	ได้รับความรู้ ได้ประโยชน์ ใช้งานง่าย

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพวงค์
(นางสาว จิตติมา ห้าพวงค์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพวงค์
(นางสาว จิตติมา ห้าพวงค์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้งานโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting (ณ กองคลัง วันที่ 26 ก.ค.2565)

ชื่อ นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้

เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. เข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้	ปฏิบัติงานทั้งได้รับมอบหมายได้ดี
2. สามารถนำไปเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เพื่อนร่วมงานได้	ประสิทธิภาพ สำนึกดีขอขอบคุณเพิ่มเติม
	เพื่อนร่วมงานใช้บทเรียนปฏิบัติงานได้ยาว
	ทุกตัว

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....



(นกขนิษฐา จีระประสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น